



SUBVENTION 2022

A DEPOSER AVANT LE
15 décembre 2021*

NOM DE L'ASSOCIATION :

1^{ère} demande renouvellement

.....

Personne chargée du dossier :

.....

N° de téléphone :

.....

Secteur d'activité

- Sports
- Culture
- Action et promotion touristique (OTSI)
- Action Sociale
- Emploi/Insertion
- Secours - Incendie
- Autres compétences, précisez :

DEMANDE POUR 2022

Subvention de fonctionnement..... €

Subvention action.....€

Subvention équipement..... €

Paiements en direct.....€

Montant total subvention.....€

* Tout dossier incomplet ne pourra être pris en compte

Notice explicative

En quoi consiste le dossier de demande de subvention ?

Le dossier de demande de subvention intercommunale est destiné à **toute association du territoire de la Commune de Frossay, désireuse d'obtenir une subvention.**

Les demandes de financement concernent :

- le fonctionnement de l'association,
- le financement d'une ou plusieurs actions spécifiques,
- le financement d'achat de matériel,
- ou les trois.

Comment remplir le dossier ?

Le dossier comporte 4 rubriques à remplir :

- 1. Présentation de l'association
- 2. Budget de l'association
- 3. Action(s) spécifique(s)
- 4. Attestation sur l'honneur



Le dossier doit impérativement être accompagné des pièces jointes demandées sinon, il sera retourné et présenté à une date ultérieure pour son étude. (Voir p. 3)

Délai dépôt des demandes

- ✓ **Avant le 15 décembre 2021 :**

Envoi par courrier ou dépôt des dossiers à la Mairie de Frossay – 4 rue du Capitaine Robert Martin – 44320 FROSSAY

Votre correspondante

Elodie Leduc

02.40.39.72.72

A joindre au dossier :

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Les comptes rendus Assemblée générale, avec rapport d'activité et rapport financier | |
| 2 | Le bilan et compte de résultat 2020 * Etat de la trésorerie en début d'exercice comptable ainsi qu'en fin d'exercice comptable. | |
| 3 | Le résultat prévisionnel 2021 * | |
| 4 | Le projet de budget 2022 : * | |
| 5 | Le RIB | |
| 6 | Les statuts <u>si modification ou si première demande</u> | |
| 7 | Joindre la liste des jeunes adhérents frossetains de – de 18 ans | |
| 8 | Joindre une copie des relevés bancaires ou postaux à l'ouverture et à la clôture de l'exercice écoulé et des deux derniers mois à l'année N-1 et N-2 | |

- * Pour ces documents : - soit fournir les documents comptables de l'expert-comptable ou Commissaire aux comptes
- soit remplir le document proposé ci-joint en page 7

1. Présentation de l'association

1-1. Renseignements d'ordre administratif et juridique

| | |
|---|--|
| Nom de l'association | |
| Adresse du siège social | |
| Code postal Commune | |
| Adresse correspondance | |
| Code postal Commune | |
| Téléphone | |
| Télécopie | |
| Mail | |
| Numéro SIRET impératif pour le versement | |
| Objet de l'association | |

1-3 Renseignements concernant le fonctionnement de l'association

ADHERENTS

| | Nombre d'adhérents |
|------------------------|--------------------|
| Enfants 3-10 ans | |
| Enfants 11-17 ans | |
| Adultes 18-25 ans | |
| Adultes 26-39 ans | |
| Adultes 40-60 ans | |
| Adultes plus de 60 ans | |

PROVENANCE GEOGRAPHIQUE

| Lieu | Nombre d'adhérents |
|-----------------------|--------------------|
| Corsept | |
| Frossay | |
| Paimboeuf | |
| Saint Brevin les Pins | |
| Saint Père en Retz | |
| Saint Viaud | |
| Autres : Précisez : | |

VIE DE L'ASSOCIATION

Date de la dernière assemblée générale :

Date du dernier conseil d'administration :

Fréquence des conseils d'administration :

LE PERSONNEL – Charges de Personnel

| Nombre de salariés permanents | | Nombre de personnels temporaires, vacataires, emploi jeunes.... | | |
|---|-----------------|---|-------------------------------|--------------|
| Fonction et activité | Date d'embauche | Salaire annuel | Temps de travail hebdomadaire | Observations |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Temps total estimé du bénévolat sur l'année en heures | | | | |

2. Budget de l'association

| Dépenses | 2020 | Résultat prévisionnel 2021 | Budget 2022 | Recettes | 2020 | Résultat prévisionnel 2021 | Budget 2022 |
|--|------|----------------------------|-------------|-----------------------------|------|----------------------------|-------------|
| Achats marchandises | | | | Ventes | | | |
| Autres achats (petit équipement, fourniture) | | | | Subventions | | | |
| Charges externes (eau, elec, tel) | | | | <i>dont Subvention CCSE</i> | | | |
| Impôts et autres | | | | <i>Etat</i> | | | |
| Salaires | | | | <i>Région</i> | | | |
| Autres charges (à préciser) | | | | <i>Département</i> | | | |
| Amortissements | | | | <i>Autres (à préciser)</i> | | | |
| | | | | Cotisations adhérents | | | |
| | | | | | | | |
| TOTAL | | € | € | TOTAL | | | |
| Ecart (Recettes - dépenses) | | | | | | | € |

TRESORERIE

| | | |
|--------------------------|--|---------------------------|
| Solde compte courant | | <i>Au 31 octobre 2021</i> |
| solde Livret A ou autres | | <i>Au 31 octobre 2021</i> |

3. Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e), _____ (nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

| Type de subvention | Montant demandé |
|------------------------------|-----------------|
| Subvention de fonctionnement | |
| Subvention action spécifique | |
| Subvention équipement | |
| | |
| Total général | € |

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le RIB ci-joint ⁽¹⁾.

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.